

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сохновская средняя общеобразовательная школа»  
ИНН 2456006877, ОГРН 1032401480100, КПП 245601001  
662219, Назаровский район, пос. Сохновка, ул. 40 лет Победы, 1, Тел.8(39155) 96-5-37  
[sohnovka@mail.ru](mailto:sohnovka@mail.ru), <http://sohnovka.ucoz.ru/>

СОГЛАСОВАНО	Принято на заседании	УТВЕРЖДАЮ
На общешкольном	Педагогического совета	Директор МБОУ «Сохновская
родительском собрании	Протокол № 7	СОШ»
Протокол №3	От «25»06.2019г.	О.Н.Сергеева
От «25»06.2019г.		Приказ № 62 от 25.06.2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сохновская средняя общеобразовательная школа» «Верхнеададымский детский сад «Ромашка»

### 1. Основные положения

1.1 Филиал бюджетного общеобразовательного учреждения «Сохновская средняя общеобразовательная школа» «Верхнеададымский детский сад «Ромашка» (далее Филиал) - это структурное подразделение, расположенное вне места нахождения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сохновская средняя общеобразовательная школа» (далее Школа) и осуществляющее постоянно его функции.

1.2. Полное наименование Филиала: филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сохновская средняя общеобразовательная школа» «Верхнеададымский детский сад «Ромашка».

1.3. Сокращенное наименование Филиала: Филиал МБОУ «Сохновская СОШ» «Верхнеададымский детский сад «Ромашка».

1.4. Место нахождения Филиала (юридический адрес): 662219; Красноярский край, Назаровский район, с. Верхний Ададым, пер. Школьный, зд.1, пом. 1.

1.5. Филиал не является юридическим лицом, не может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, действуют на основании устава Учреждения и настоящего положения.

1.6. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации и Красноярского края, возникают у Филиала с момента выдачи лицензии. Филиал проходит лицензирование и государственную аккредитацию в составе Школы.

1.7. Деятельность Филиала основывается на принципах демократизации, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.



1.8. Медицинское обслуживание воспитанников Филиала осуществляется краевым государственным учреждением здравоохранения согласно договору со Школой. Школа обязана предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.9. Организация питания в Филиале возлагается на директора Школы. В Филиале должно быть предусмотрено помещение для питания воспитанников, а также для хранения и приготовления пищи.

1.10. В Филиале не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.11. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Назаровский район Красноярского края, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, а также уставом Школы, локальными актами Школы, настоящим положением и иными нормативными правовыми актами.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности**

2.1. Основная цель деятельности Филиала - создание условий для реализации гарантированного права детей дошкольного возраста на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, осуществления присмотра и ухода за детьми.

2.2. Основными задачами Филиала являются:

- формирование общей культуры;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.3. Основными видами деятельности Филиала являются:

- реализация образовательной программы дошкольного образования;



- оказание услуги по содержанию детей дошкольного возраста (присмотр и уход за детьми);
  - оказание услуг, сопровождающих образовательный процесс;
  - оказание физкультурно-оздоровительных услуг;
  - организация питания воспитанников Филиала.
- 2.4. Филиал вправе вести деятельность, приносящую доход, предусмотренную уставом Школы.

### **3. Образовательная деятельность**

3.1. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

3.2. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы Филиала определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.3. Образовательная программа самостоятельно разрабатывается и утверждается Школой.

Образовательная программа разрабатывается и утверждается Школой в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.4. В Филиале образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой и на основании заявления родителей (законных представителей).

3.5. Филиал обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

3.6. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.7. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.8. Режим дня и организация образовательного процесса по образовательной программе дошкольного образования:

3.8.1. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.



Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В Учреждении могут быть организованы также:

группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь любую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

3.8.2. Режим работы Филиала:

- рабочая неделя - пятидневная, с понедельника по пятницу включительно. Выходными днями являются суббота и воскресенье, праздничные дни.

- время функционирования: с 7.30 до 18.00.



3.8.3. Наполняемость групп устанавливается с учетом санитарных нормативов. Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для групп раннего возраста (до 3-х лет) не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) - не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.

3.8.4. Школа обеспечивает сбалансированный режим дня, рациональную организацию всех видов деятельности.

Режим дня должен соответствовать возрастным особенностям детей и способствовать их гармоничному развитию. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3 - 7 лет составляет 5,5 - 6 часов, до 3 лет - в соответствии с медицинскими рекомендациями.

3.8.5. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения воспитанников, организуется в первую половину дня.

3.8.6. Домашние задания воспитанникам не задаются.

3.8.7. Общественно-полезный труд воспитанников проводится в форме самообслуживания, элементарного хозяйственно-бытового труда и труда на природе (сервировка столов, помощь в подготовке к непосредственно образовательной деятельности, уход за растениями).

3.8.8. На самостоятельную деятельность детей 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводится не менее 3-4 часов.

3.8.9. Ежедневная продолжительность прогулки воспитанников составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется Школой в зависимости от климатических условий. Прогулка организовывается 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом домой.

3.8.10. В летний период для достижения оздоровительного эффекта в режиме дня предусматривается максимальное пребывание детей на открытом воздухе, соответствующая возрасту продолжительность сна и других видов отдыха. Используются все организованные формы непосредственно





образовательной деятельности по физическому развитию детей, пешеходные прогулки, экскурсии, прогулки по маршруту (простейший туризм).

3.8.11. В Учреждении организовывается дневной сон детей. Для детей от 1,5 до 3 лет дневной сон организуют однократно продолжительностью не менее 3 часов. Перед сном не рекомендуется проведение подвижных эмоциональных игр, закаливающих процедур. Во время сна детей присутствие воспитателя (или его помощника) в спальне обязательно. Для детей дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) организуется дневной сон 2 - 3 часов.

#### **4. Управление Филиалом**

4.1. Управление Филиалом строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Прямое управление Филиалом осуществляет директор Школы.

#### **5. Участники образовательного процесса, их права и обязанности**

5.1. Участниками образовательного процесса являются: воспитанники, педагогические работники Филиала, родители (законные представители) воспитанников.

5.2. В Филиал принимаются дети в порядке, предусмотренном локальными актами Учреждения.

5.3. Прием воспитанников в Филиал оформляется приказом директора Школы.

5.4. При приеме в Филиал родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом Школы, положением о Филиале и другими документами, регламентирующими деятельность Филиала.

5.5. Воспитанники Филиала имеют права и обязанности, предусмотренные локальными актами Школы, настоящим положением и иными локальными актами.

5.6. Воспитанники Филиала имеют право на:

- условия воспитания и образования, гарантирующие охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, отдыхе, сне и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.



5.7. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Филиале;

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы детей;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

- принимать участие в управлении Школой в форме, определяемой уставом Школы;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- вносить предложения по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;

- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Школой и родителями (законными представителями);

- быть своевременно информированным о результатах медицинского осмотра, о предстоящих прививках и, в случае необходимости, отказаться от них;

- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;

- досрочно расторгать договор между Школой и родителями (законными представителями);

- получать в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядком компенсацию части платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в Филиале.

5.8. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий,



порядок регламентации образовательных отношений между Филиалом и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Филиала.
- ежемесячно вносить плату за присмотр и уход за ребенком в Филиале за текущий месяц не позднее 18-го числа текущего месяца в размере, установленном договором между Школой и родителями (законными представителями);

- взаимодействовать с Филиалом по всем направлениям воспитания и обучения ребенка;

- уважать права, честь и достоинство ребенка и работников Филиала.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) устанавливаются законодательством Российской Федерации, договором между Школой и родителями (законными представителями).

5.9. Прием работников в Филиал осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Трудовые книжки, личные дела и трудовые договора работников Филиала хранятся в Учреждении.

5.10. Для работников Филиала работодателем является Школа в лице директора.

5.11. Педагогические работники Филиала имеют права и обязанности, предусмотренные трудовым договором, должностной инструкцией, правилами внутреннего распорядка и другими локальными актами Школы.

5.12. Педагогические работники имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний воспитанников, определенных законодательством Российской Федерации;

- повышать квалификацию;

- на социальные льготы и гарантии, установленные действующим законодательством;

- на установленный законодательством Российской Федерации ежегодный оплачиваемый отпуск;

- на установление учебной нагрузки на новый учебный год до ухода в очередной отпуск;

- на прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности и по желанию на установление квалификационной категории;

- на получение пенсии по выслуге лет;

- на длительный отпуск на срок до одного года, но не реже, чем за каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

- на участие в управлении Филиалом в порядке, определенном уставом Школы.

5.13. Работники обязаны соблюдать:

- устав Учреждения;





- настоящее Положение;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- условия трудового договора;
- должностные инструкции;
- правила по технике безопасности и пожарной безопасности;
- локальные акты Школы.

5.14. При приеме на работу в Филиал администрация Школы знакомит работника под роспись с нормативными документами, регламентирующими деятельность Школы и Филиала.

5.15. Согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и санитарным правилам, и нормам педагогические работники и обслуживающий персонал периодически проходят медицинское обследование, которое проводится за счет средств Школы.

## **6. Имущество и финансовая деятельность Филиала**

6.1. Филиал не имеет собственного имущества. Все имущество, находящееся в Филиале, является имуществом Школы, которое закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами администрации Назаровского района.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Филиалом задач, определенных настоящим положением, предоставляется Школе на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Школа в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации Назаровского района.

6.4. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом Школы, в том числе самостоятельно сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

6.5. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Филиал не ведет бухгалтерский учет, не представляет бухгалтерскую, финансовую и статистическую отчетность, не производит расчеты с бюджетом, не отчисляет налоги по месту нахождения Филиала.

## **7. Реорганизация и ликвидация Филиала**

7.1. Филиал образовательной организации создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сохновская средняя общеобразовательная школа»  
ИНН 2456006877, ОГРН 1032401480100, КПП 245601001  
662219, Назаровский район, пос. Сохновка, ул. 40 лет Победы, 1, Тел.8(39155) 96-5-37  
[sohnovka@mail.ru](mailto:sohnovka@mail.ru), <http://sohnovka.ucoz.ru/>

7.2. Решение о создании филиала принимает Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации.



7.3. Решение о реорганизации и ликвидации филиала принимает учредитель Школы с учетом частей 11 и 12 статьи 22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## 8. Порядок внесения изменений в настоящее положение

8.1. Изменения и дополнения в положение Филиала вносятся по предложениям директора Школы, коллегиальных органов управления Школы и руководителем Филиала.

Идентификатор документа a55608cd-e015-4029-ba0e-b739911a3f07

Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Владелец сертификата: организация, сотрудник	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 МБОУ "СОХНОВСКАЯ СОШ" Сергеева Ольга Николаевна, Директор	021AD94B0058ADFC8543991CA6B0BE57A D с 01.07.2021 07:31 по 01.07.2022 07:28 GMT+03:00	16.12.2021 07:23 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подписи получателя:	 МБОУ "СОХНОВСКАЯ СОШ" Сергеева Ольга Николаевна, Директор	021AD94B0058ADFC8543991CA6B0BE57A D с 01.07.2021 07:31 по 01.07.2022 07:28 GMT+03:00	16.12.2021 07:23 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа